

APÊNDICE ANEXO I**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	19114/2024
Estudo Preliminar nº:	004/2024
Secretaria:	Secretaria de Ordem e Mobilidade Urbana
Setor / Órgão:	Subsecretaria de Mobilidade Urbana / Fundo de Mobilidade Urbana
Objetivo:	<i>Trata-se de estudos preliminares referentes à contratação de empresa Especializada em prestação de serviços de tecnologia da informação, visando automatizar o preenchimento de formulários por meio de solução global e integrada com uso de softwares, para o controle de formulários de registro e gestão, operações e infraestrutura, manutenção, suporte técnico presencial e remoto e treinamento e demais especificações, atendendo às necessidades da SMOMU.</i>
Equipe de Planejamento:	Gestor: Samuel Ribeiro Rosa Boy - matr.63.097
	Apoio Técnico: Samuel Ribeiro Rosa Boy- Mat. 63.097
	De acordo: Renato de Souza Silva - matr.:63.135
2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES	
<p>A despesa tem adequação orçamentária e financeira compatível com os instrumentos de Planejamento da Administração, de acordo com o artigo 165 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Foram observadas, previamente, as prescrições constantes no artigo 16, inciso I e II e § 1º, incisos I e II da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e da Lei nº 14.133/2021.</p> <p>Atualmente o Município de Nova Friburgo não dispõe de um Plano Anual de Contratações. Entretanto, a necessidade a ser exposta faz parte do planejamento interno de contratações desta secretaria.</p> <p>Ademais, consta em LOA, conforme relatório anexo, podemos ver a previsão para tal tipo de serviço no programa de trabalho 31001.2678200922.225 - SERVIÇOS DE TI PARA REGISTRO DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E TRANSPORTE, 339040.</p>	
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
<p>A Secretaria Municipal de Ordem e Mobilidade Urbana, visando atender as atuais e futuras demandas de utilização de tecnologia para melhorar a fluidez e segurança no trânsito busca contratar soluções de operações e gerenciamento de transporte, através de solução de registro de infrações de trânsito e solução de gestão de transporte e trânsito.</p> <p>A Secretaria Municipal de Ordem e Mobilidade Urbana vem buscando, através do desenvolvimento tecnológico, melhor atender as demandas através da utilização de mecanismos que possibilitem uma performance mais eficiente dos procedimentos de fiscalização de trânsito e de seus custos, possibilitando a otimização de pessoal, com a minimização da margem de erro humano e a maior coleta de dados, de maneira a garantir o direto de ir e vir dos cidadãos.</p>	

Em busca de inovações que venham a servir como instrumento de operações e gerenciamento de fiscalização de transporte, foi elaborado o presente estudo técnico, no intuito de que juntamente com as ações físicas dos agentes de fiscalização envolvidos possam tratar e gerir a mobilidade urbana em sua totalidade tática e operacional.

Para isso leva-se em consideração a implementação de um sistema registros de infrações que trate de forma única, todas as variáveis à disposição, através do uso de softwares embarcados em equipamentos eletrônicos e um sistema de gestão de processos de infrações e elementos vinculados aos sistemas de transporte deste órgão.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A empresa deverá atender os seguintes requisitos:

Atestado (s) de Capacidade Técnica expedidos por entidades da Administração Pública ou pessoa jurídica de direito privado para os quais esteja ou tenha prestado serviços iguais ou semelhantes ao objeto deste edital, e que comprovem o desempenho satisfatório da prestação dos serviços, em nome da licitante. Devem ser adicionados nomes completos das pessoas que possam certificar as declarações com endereço, telefones e e-mail;

Declaração da licitante de que o sistema informatizado (software) do Talão Eletrônico a ser disponibilizado possui a devida homologação pela Secretaria Nacional de Trânsito/Departamento Nacional de Trânsito, nos termos da Portaria PORTARIA (SENATRAN) Nº 997, DE 2 DE AGOSTO DE 2022, em nome da licitante.

Certificado de homologação do talonário eletrônico junto ao PORTARIA (SENATRAN) Nº 997, DE 2 DE AGOSTO DE 2022, Art. 1º Esta Portaria estabelece os requisitos técnicos, especificações e condições para homologação de sistema informatizado (software) do Talão Eletrônico, de que trata o art. 3º, § 1º, inciso II, da Resolução CONTRAN nº 918, de 28 de março de 2022, e regulamenta o procedimento para o seu uso na lavratura do Auto de Infração de Trânsito (AIT), não podendo utilizar a homologação em nome de terceiros.

Os atestados devem conter o nome, endereço e o telefone de contato do atestador, ou qualquer outro meio com o qual a CONTRATANTE possa valer-se para manter contato com a pessoa declarante. Deverá constar também as características do objeto, local e data da expedição.

Será exigida da empresa classificada em primeiro lugar no processo licitatório, às suas expensas, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, uma amostra da solução do Talonário Eletrônico, para a realização de testes, que serão realizados nas dependências da secretaria.

A amostra será analisada por representante do CONTRATANTE, que emitirá laudo motivado acerca da solução integrada apresentada.

O processo de amostra será monitorado pelo CONTRATANTE a fim de garantir que o desempenho da solução seja adequado às suas necessidades e serão processados no mínimo as funcionalidades abaixo relacionadas:

- Estará eliminada do certame a empresa que não atender quaisquer itens relacionados tendo sua proposta desclassificada, tendo como consequência o chamamento do segundo colocado, adotando-se o mesmo procedimento em relação à amostra.
- No ato da apresentação da amostra, o licitante deverá apresentar equipamentos e softwares ofertados.

FUNCIONALIDADE		VALIDADO		OBS
Item	Descrição	SIM	NÃO	
1	permitir lavratura de autor de infração.			
2	permitir consulta de veículos com algum tipo de restrição.			

3	permitir consulta de condutores.			
4	permitir emissão de Guia de Recolhimento de veículos eletrônica			
5	permitir emissão de guia de comprovação de alcoolemia.			
6	permitir preenchimento do formulário etilômetro.			
7	anexar a galeria de provas utilizando a câmera para foto da documentação, comprovação do etilômetro e AIT impressa, quando necessário.			
8	permitir a assinatura digital condutor.			
9	permitir a assinatura digital agente.			
15	permitir o procedimento de atualização da carga embarcada.			
16	permitir consultar de tipificações de infrações.			
17	permitir visualizar as infrações lavradas do dia.			
18	permitir conexão com impressora térmica (via <i>bluetooth</i>) e impressão do auto de infração através da impressora térmica.			
19	possibilitar impressão da via do condutor e via do agente através da impressora térmica.			
20	possibilitar impressão dos guias complementares de procedimentos administrativo (recolhimento de documento, comprovação de alcoolemia e remoção do veículo).			
21	permitir visualizar quantidade de talões eletrônico utilizados, enviados e disponíveis.			
24	permitir consultar infrações transmitidas pelo agente enviadas ao sistema, realizando pesquisa por período.			

FUNCIONALIDADE		VALIDADO		OBS
Item	Descrição	SIM	NÃO	
1	Possuir acesso por <i>login</i> e senha em todos os portais.			
2	Permitir cadastrar usuários definindo seus perfis de acessos.			
3	Permitir o cadastro de equipamentos no sistema.			
4	Possuir mecanismo de associação dos equipamentos aos usuários, onde seja restringindo a utilização do usuário em outro equipamento não associado.			
5	Permitir bloqueio do usuário na utilização do equipamento.			
6	Permitir visualizar o detalhamento do auto de infração, com os dados completos do auto para impressão da segunda via.			
7	Possuir filtros por período de datas e principais campos chaves (veículo, infração, número auto e placa).			
8	Permitir a visualização dos anexos referente ao auto de infração (fotos e imagens)			
9	Permitir a visualização da assinatura digital do condutor			
10	Possuir log de auditoria referente a: Consultas realizadas a veículos e condutores e consultas de descarte de autos,			
11	Possuir visualização de indicadores de: quantidade de autos de infrações por período			

12	Possuir visualização de indicadores de: abordagem e sem abordagem			
13	Possuir visualização de indicadores de: envio e processamento de autos			
14	Possuir visualização de indicadores de: tipificação de infração			
15	Possuir visualização de indicadores de: autos por agentes de trânsito			
16	Possuir visualização de indicadores de: lavratura de autos por municípios			
17	Possuir relatório de infrações de trânsito, com filtros de período, tipificação, agentes e local			
18	Possuir relatório de operações e fiscalização			
21	Permitir exportar e imprimir relatórios em formato PDF/EXCEL;			
22	Possibilitar visualizar infrações por localização em mapa georeferenciados.			
23	Possuir relatório de operações e fiscalização;			

FUNCIONALIDADE		VALIDADO		OBS
Item	Descrição	SIM	NÃO	
1	As impressoras deverão ser térmicas, móveis e portáteis, totalmente integradas aos demais componentes, contendo as características mínimas e necessárias para operação em campo.			
2	Impressão térmica em papel rolo.			
3	Peso máximo municiado (bateria + papel) = 800 gramas.			
4	Resolução mínima de 200 dpi h/v.			
5	Largura mínima do papel 70 mm.			
6	Recurso de conectividade Bluetooth.			
7	Velocidade mínima de impressão de 3 linhas por segundo.			
8	Recurso de impressão gráfica (logotipo) no formato BMP.			
9	Bateria recarregável com autonomia de 8 horas.			
10	Acessórios de ligação, conexão e operação.			

SOLUÇÃO DE PORTAL E SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E REGISTRO DE AUSÊNCIA DOS AGENTES DA FISCALIZAÇÃO

FUNCIONALIDADE		CERTIFICADO		OBS
Item	Descrição	SIM	NÃO	
1	Permitir a adição de ausência mediante permissão de acesso.			
2	Permitir a seleção de Agente da Fiscalização previamente cadastrado.			
3	Permitir determinar ausência de um dia, sendo a partir da data/hora informada, ou de um período, com data/hora inicial e data/hora final.			

4	Permitir determinar o motivo de ausência, podendo ser por Atestado Médico, Licença Médica, Férias, Falta, Folga ou Outros.			
5	Permitir a edição de ausência previamente catalogada mediante permissão de acesso.			
6	Permitir a visualização de ausência previamente catalogada mediante permissão de acesso.			
7	Permitir a exclusão lógica de ausência previamente catalogada mediante permissão de acesso.			
8	Apresentar quantificação em dias do período de cada ausência catalogada.			
9	Permitir localização de ausências previamente catalogadas através de filtro por nome de Agente da Fiscalização, motivo da ausência, data inicial, data final, ou quantidade de dias.			
10	O filtro de dados do tipo data ou do tipo numérico deve permitir filtragem em condições em que o valor presente no registro "seja igual", "seja diferente", "seja maior ou igual", "seja maior", "seja menor ou igual" e "seja menor" ao valor do filtro.			
11	O filtro de dados do tipo texto deve permitir filtragem em condições em que o valor presente no registro "contenha", "seja igual", "seja diferente", "inicie com", "não contenha" e "termine com" o valor do filtro.			
12	Na criação de uma nova atividade, informar o usuário quando um Agente da Fiscalização selecionado estiver ausente no período da atividade, de acordo com informação catalogadas no Cadastro de Ausências de Agentes da Fiscalização.			

SOLUÇÃO DE PORTAL E SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E REGISTRO DE USO DE MATERIAL DE APOIO OPERACIONAL

FUNCIONALIDADE		CERTIFICADO		OBS
Item	Descrição	SIM	NÃO	
1	Permitir catalogação de Material de Apoio Operacional no portal, com operações de adição, edição, consulta e exclusão de registros, mediante permissão de acesso.			
2	Permitir que Agente da Fiscalização, na ocasião do encerramento de uma atividade no Dispositivo Móvel, informe que está deixando no local Material de Apoio Operacional com sua respectiva quantidade.			
3	Permitir que Agente da Fiscalização informe uma data de previsão de recolhimento de todo Material de Apoio que está sendo deixado em campo.			
4	Gerar automaticamente atividade de Recolhimento do Material de Apoio Operacional deixado em campo, programada para a data prevista do recolhimento. Delegar automaticamente para os Agentes da Fiscalização responsáveis pela atividade de Recolhimento de Material de Apoio.			
5	Permitir que o Agente da Fiscalização informe durante o Recolhimento de Material de Apoio, possível extravio de material, recolhimento parcial, recolhimento total, que informe que o material continua em uso ou ainda, que informe o empenho de mais material no local do atendimento, programando assim nova data para o recolhimento do material.			

6	Encerrar automaticamente atividade de Recolhimento de Material de Apoio quando a quantidade total de material empenhado for atingida, seja por recolhimento ou por extravio informado.			
7	Permitir a visualização do material de apoio empenhado pelo Agente da Fiscalização em campo no detalhamento da atividade, no portal.			

SOLUÇÃO DE PORTAL E SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E REGISTRO DE MANUTENÇÃO DE VIATURAS OPERACIONAIS

FUNCIONALIDADE		CERTIFICADO		OBS
Item	Descrição	SIM	NÃO	
1	Permitir a catalogação de uma nova Viatura Operacional, a partir da seleção de um veículo previamente catalogado, com operações de adição, edição, consulta e exclusão de registros, mediante permissão de acesso.			
2	Permitir a catalogação de Tipos de Manutenção, podendo ser de ordem preventiva ou corretiva, com operações de adição, edição, consulta e exclusão de registros, mediante permissão de acesso.			
3	Permitir a catalogação de manutenção para as Viaturas Operacionais, com seu respectivo tipo e status (pendente, em execução ou executado), mediante permissão de acesso, com operações de adição, edição e exclusão de registros.			
4	Exigir, em caso de manutenção com status em execução ou executada, que seja informado range de data/hora, sendo data/hora de início da manutenção e data/hora de término/previsão de término da manutenção.			
5	Exigir que seja informada descrição para cada manutenção.			
6	Permitir que seja informado o local da manutenção e quem retirou a viatura para manutenção, ambos em campo textual.			
7	Permitir que seja vinculado tantos anexos (.pdf ou arquivos de imagem) quantos forem necessários a um registro de manutenção, apresentando pré-visualização do arquivo e permitindo download ou exclusão do mesmo.			
8	Quantificar automaticamente o número de manutenções pendentes por viatura.			
9	Permitir que o registro de uma Viatura Operacional seja localizado pela aplicação de filtros, por dados da viatura: por prefixo, placa, marca/modelo, cor, ano de fabricação, tipo de combustível, quantidade de manutenções pendentes ou nome do Agente da Fiscalização que está fazendo uso da mesma (de acordo com registro de Checklist de Viatura Operacional, realizado na partida e na chegada da viatura).			
10	O filtro de dados do tipo data ou do tipo numérico devem permitir filtragem em condições em que o valor presente no registro "seja igual", "seja diferente", "seja maior ou igual", "seja maior", "seja menor ou igual" e "seja menor" ao valor do filtro.			
11	O filtro de dados do tipo texto deve permitir filtragem em condições em que o valor presente no registro "contenha", "seja igual", "seja diferente", "inicie com", "não contenha" e "termine com" o valor do filtro.			

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

Todos os agentes de fiscalização de trânsito em atuação serão equipados de smartphone e impressora portátil.

Além disso, também iremos incorporar os Guardas Civis Municipais para atuarem no trânsito, sendo essencial serem equipados com smartphone, impressora portátil e software, sem os quais as operações cotidianas se tornariam inviáveis.

A atuação dos agentes de Fiscalização de Transporte, é dada por viatura de Fiscalização de Transporte, e pelo Setor de Vistoria, no qual cada um será dotada de impressora portátil, e todos os servidores equipados com aparelho smartphone.

Assim, é totalizada a quantidade de 120 equipamentos portáteis do tipo smartphone com tecnologia integrada embarcada de solução global para registros off-line e online para fiscalização de trânsito e de transporte com georreferenciamento destinado a permitir visualização dos eventos de trânsito e transportes e 120 equipamentos portáteis do tipo impressoras, para que as notificações sejam entregues no ato ao infrator.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN DE MEDIDA	QTD
1	Locação de licenças de uso de software de Talonário Eletrônico de Infração de Trânsito (Homologado pela PORTARIA (SENATRAN) Nº 997, DE 2 DE AGOSTO DE 2022); software de Auto de Retirada de Circulação - GRV-e; licenças de uso de software ficha de Vistoria de Viaturas; licenças de uso de software de Registro Geral de Ocorrência - RGO; licenças de uso de software de Registro de Ocorrência PMAPE; Licença de uso BRAT; Chip de Dados.	UN	100
2	Licença de uso de sistema de Gestão de Trânsito/Transporte e Georreferenciamento	UN	1
3	Locação de conjunto denominado, Talão eletrônico de infrações de trânsito/transporte, Smartfone (PDA) e Impressora Térmica Portátil	UN	100
4	Locação de equipamentos do tipo scanner	UN	02
5	Licença de uso de Portal de Gerenciamento de atividades: a) Cartão de Estacionamento de Idoso; b) Cartão de Estacionamento para Vaga Especial – CEVE; c) Jari online.	UN	1
6	Armazenamento de Dados em Nuvem	UN	1

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O levantamento de mercado tem como objetivo verificar quais parâmetros estão sendo cobrados pelo mercado, no âmbito público e/ou privado, com o objetivo de obter a contratação mais vantajosa para a Administração Pública, e ao mesmo tempo, eficaz na sua execução. Nesse sentido, urge consignar nestes estudos preliminares a pesquisa de preços realizada de contratações similares praticadas por órgãos públicos.

Tendo em vista as pesquisas apresentadas verificam-se contratações similares realizadas na modalidade pregão eletrônico, menor preço global ou por item(item único) sendo que apenas uma das pesquisas apresenta se na modalidade pregão presencial.

- Município de Fernandópolis/SP a locação de talonário eletrônico através de Pregão Eletrônico, menor preço por item(com apenas 1 item):

<https://www.fernandopolis.sp.gov.br/publicacoes/pregao-eletronico/edital-de-pregao-eletronico-n-0052024-locacao-de-talonario-eletronico-de-multas>

- Município de Quissamã/RJ a contratação de empresa especializada de prestação de serviços com fornecimento de solução integrada de software de registro de infrações de trânsito (talonário eletrônico) e de ocorrências de acidentes de trânsito, com fornecimento de equipamentos, infraestrutura, manutenção, suporte e treinamento através de Pregão Presencial, menor preço global:

<https://portal.quissama.rj.gov.br/licitacaolista.php?id=1687>

- Município de Cruzeiro/SP a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços Técnicos de Locação de Equipamentos Eletrônicos e Sistemas Computacionais para Gestão de Trânsito através de Pregão Eletrônico, menor preço global:

<https://www.cruzeiro.sp.gov.br/wp-content/uploads/2023/11/PREGAO-ELETRONICO-No-084-2023-TALOES-ELTRONICOS.pdf>

- Município de Cabo Frio/RJ a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de equipamentos e prestação de serviços de suporte e manutenção, da solução informatizada, para gerenciamento e lavratura de auto de infração e impressão de multa de trânsito, através de Pregão Eletrônico, menor preço global:

<https://transparencia.cabofrio.rj.gov.br/licitacaolista.php?id=787>

- Município de Sinop/MT a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de sistema de Talonário Eletrônico de multas de trânsito contemplando equipamentos, sistemas e infraestrutura, através de Pregão Eletrônico, por registro de preço, menor preço por lote único:

<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/processos/mt/prefeitura-municipal-de-sinop-267/pe-100-2023-2023-265906>

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Para realização da estimativa de preço da contratação foi utilizada a média dos preços do contrato já realizado, com o aumento da quantidade, como também pesquisa em licitações realizadas em outros Municípios, cumpre esclarecer que no que tange ao atual contrato há grandes diferenças afim de trazer maior modernidade e eficiência ao serviço a ser prestado.

ESPECIFICAÇÃO	U/ C	QTD	Contrato 122/22 Pref. Cabo Frio/RJ		Contrato 273/2023 Pref. Volta Redonda/RJ	
			Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total
Locação de licenças de uso de software de Talonário Eletrônico de Infração de Trânsito (Homologado pela PORTARIA (SENATRAM) Nº 997, DE 2 DE AGOSTO DE 2022); software de Auto de Retirada de Circulação - GRV-e; licenças de uso de software ficha de Vistoria de Viaturas; licenças de uso de software de Registro Geral de Ocorrência - RGO; licenças de uso de software de Registro de Ocorrência PMAPE; Licença de uso BRAT; Chip de Dados.	UN	120	R\$ 603,78	R\$ 72.444,00	-	-
Licença de uso de sistema de Gestão de Trânsito/Transporte e Georreferenciamento	UN	1	-	-	-	-
Locação de conjunto denominado, Talão eletrônico de infrações de trânsito/transporte, Smartfone (PDA) e Impressora Térmica Portátil	UN	120	R\$ 525,70	R\$ 63.084,00	R\$ 475,00	R\$ 57.000,00
Locação de equipamentos do tipo scanner	UN	02	-	-	-	-
Licença de uso de Portal de Gerenciamento de atividades: a) Cartão de Estacionamento de Idoso; b) Cartão de Estacionamento para Vaga Especial – CEVE; c) Jari online.	UN	1	-	-	-	-
Armazenamento de Dados em Nuvem	UN	1	R\$ 2.064,81	R\$ 2.064,81	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00

https://transparencia.cabofrio.rj.gov.br/contratos/720/1222022_2022_0000001.PDF

<http://www2.voltaredonda.rj.gov.br/transparencia/mod/licitacao/contratos/pgm/files/2023/CONTRATO%20273.2023%20-%20PA%205413.2023%20-%20TECNOLOGIA%20DE%20INFORMA%C3%87%C3%83O%20PARA%20INFRA%C3%87%C3%83O%20-%20GM.PDF>

Diante das planilhas apresentadas não é possível realizar a estimativa, tendo em vista que não foi localizado valores para todos os itens.

No entanto serão considerados para fins de escolha do melhor preço os valores alcançados pela Secretaria de Infraestrutura e logística, na ocasião da pesquisa de preços, nos termos do Decreto Municipal nº2007 de 16 de fevereiro de 2023, os quais serão devidamente apurados pelo Setor de Gestão de Processos, Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Ordem e Mobilidade Urbana para fins de utilização como parâmetro para o futuro certame.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução encontrada é a contratação do objeto através de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, com fundamento no art. 28, inciso I e no art. 17, § 2º da Lei 14.133/2021, tipo de julgamento: menor preço global, junto a fornecedores no mercado local, regional e nacional, podendo ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, pois diante de levantamento prévio foi caracterizada como a melhor forma na contratação de empresa Especializada em prestação de serviços de tecnologia da informação, visando automatizar o preenchimento de formulários por meio de solução global e integrada com uso de softwares, para o controle de formulários de registro e gestão, operações e infraestrutura, manutenção, suporte técnico presencial e remoto e treinamento dos servidores, uma vez que, para adotar outra solução somente por meio de desenvolvimento de software próprio e aquisição de equipamentos próprios, além de montagem de um servidor e contratação de funcionários capacitados, o que é economicamente inviável e fisicamente também.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Em conformidade com o do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, o parcelamento da solução refere-se à licitação realizada por item, sempre que o objeto for divisível, não haja prejuízo da solução, permita ampla participação de licitantes entendendo que é tecnicamente viável e economicamente vantajoso para administração. Isto porque o parcelamento, quando viável, garante isonomia e ampliação da competitividade do certame, que são princípios gerais do Micro Sistema das Licitações e Contratações, nos termos da Súmula 247 do TCU.

Tendo em vista que a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de tecnologia da informação, visando automatizar o preenchimento de formulários por meio de solução global e integrada com uso de softwares, para o controle de formulários de registro e gestão, operações e infraestrutura, manutenção, suporte técnico presencial e remoto e treinamento especial, possui a mesma natureza, e que a execução deve ser realizada de forma conjunta o objeto da contratação não deve ser parcelado, pois não haverá vantagem técnica ou econômica.

10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

A contratação da empresa especializada em serviços de tecnologia da informação possui o fito de facilitar o trabalho em campo, ou seja as operações de fiscalização de trânsito, pois dessa forma a inserção e as consultas das placas dos veículos são feitas em tempo real. Sem contar que há uma redução significativa nos erros de preenchimento em relação ao preenchimento manual, tendo em vista também a questão da grafia e a digitação. O dispositivo promove celeridade, segurança e rapidez, evitando também rasuras no preenchimento da auto de infração e por consequente a substituição ou cancelamento, processo feito pelo agente de fiscalização, que condiciona a perda tempo e a demora na lavratura da autuação, além da economia com a confecção de talonários impressos, com o deslocamento de profissionais e no tempo do agente que atua no trabalho de fiscalização de trânsito. A locação do talonário eletrônico também irá introduzir o processo digital no âmbito do Órgão de Trânsito, a tecnologia otimiza a prestação de serviços, aumenta a praticidade e a segurança no processo de autuação no trânsito e reduz o uso de papel no departamento.

Além disso haverá também um controle maior dos serviços de transporte remunerado, táxi, ônibus, transporte escolar, que serão todos digitalizados e informatizados.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

A Unidade Requisitante já possui toda a estrutura mínima necessária para viabilizar a contratação, considerando se tratar de um objeto já adquirido anteriormente por esta administração, contando com quadro de servidores capacitados para sua fiscalização.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Não existem contratações correlatas ou interdependentes que possam comprometer a o andamento da atual contratação.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se vislumbram impactos ambientais relevantes, sendo necessário que o licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental. Inicialmente, vale lembrar que a promoção do desenvolvimento nacional sustentável é um dos princípios expressos nas licitações públicas, conforme previsto no Art. 5º da Lei 14.133/2021. Desta forma, com a finalidade de efetivar a responsabilidade ambiental, bem como mitigar os possíveis impactos ambientais as empresas fornecedoras contratadas devem adotar as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental:

- a) Na execução do objeto contratual, deverão adotar práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços;
- b) Observar os requisitos ambientais para certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Considerando que a contratação da empresa faz-se necessária para o pretendido pela Unidade Requisitante.

Conclui-se que a contratação é viável e imprescindível para o pelo funcionamento das atividades laboradas no aspecto do trânsito no Município.

15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

Gestor:	Apoio Técnico:	De acordo:
<hr/> Samuel Ribeiro Rosa Boy Matr.: 63097 <Carimbo>	<hr/> Samuel Ribeiro Rosa Boy Matr.: 63.097 <Carimbo>	<hr/> Renato de Souza Silva Matr.: 63135 Secretário de Ordem e Mobilidade Urbana

Nova Friburgo/RJ, 14 de agosto de 2024